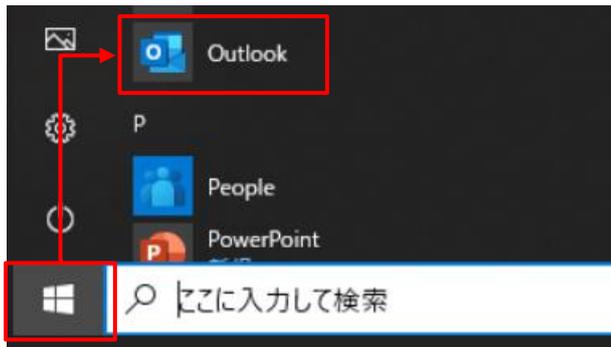
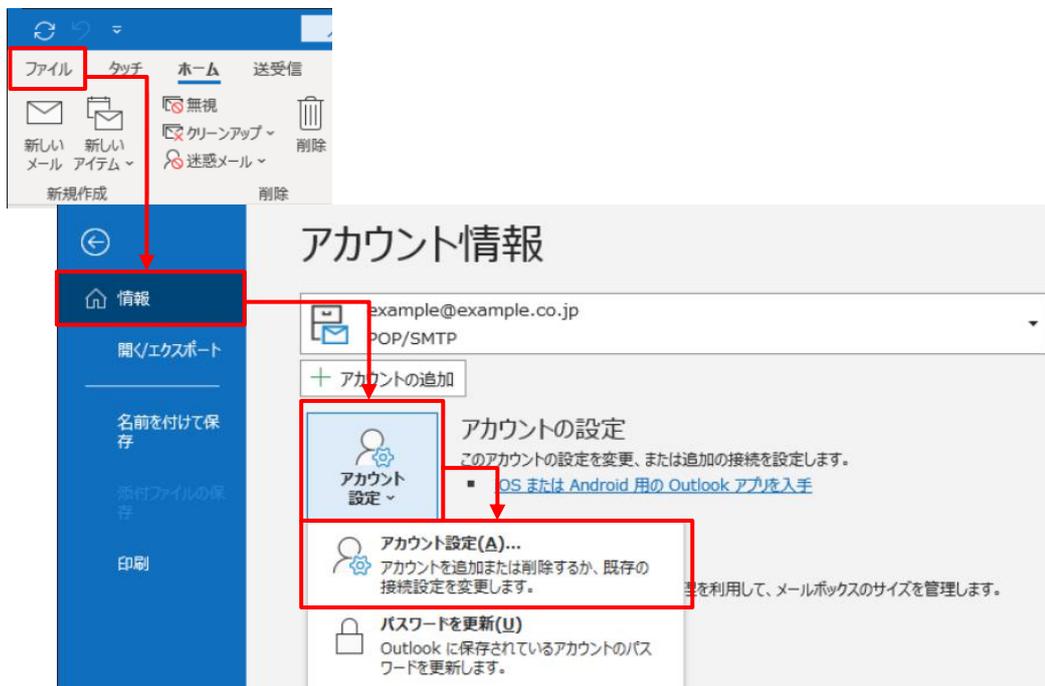


Outlook2019 容量不足時の設定方法

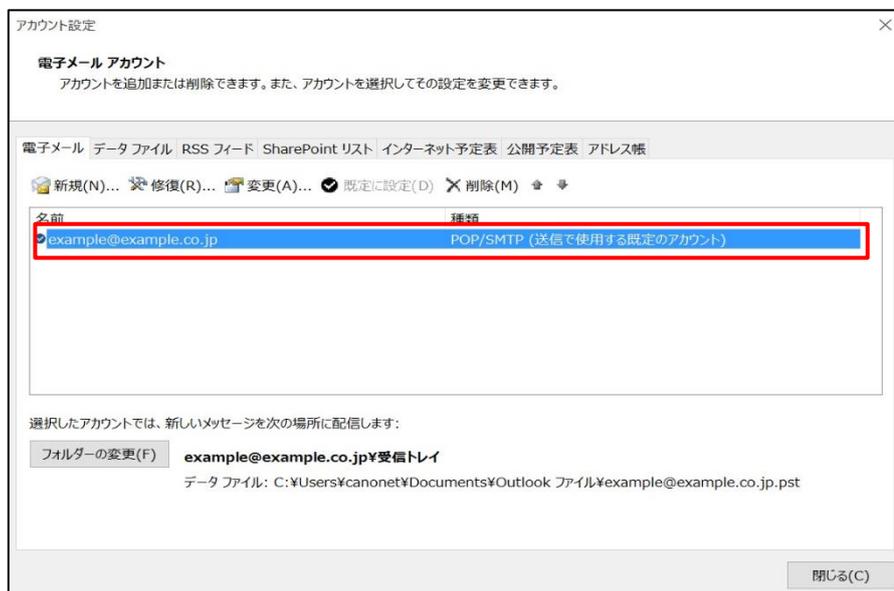
1. Outlook2019 を起動します。



2. 『ファイル』 - 『情報』 - 『アカウント設定』 - 『アカウント設定(A) ...』をクリックします。



3. メールボックス使用量を削減したいメールアドレスをダブルクリックします。



4. メールサーバ上に受信メールのコピーを残す日数を見直します。

①サーバーにメッセージのコピーを残す	チェックを入れます。 ※他の端末でもメールを受信する場合、チェックを入れてください。
②サーバーから削除する	チェックを入れます。 ※チェックがない場合、メールサーバ上のメールボックスの空きが無くなり、メールが受信できなくなります。
③日後	メールサーバ上に受信メールを残す日数を指定します。 ※。メールサーバ上の受信メールデータの削除は、メールソフトから送受信したタイミングで行われます。
④『次へ』ボタン	クリックします。

5. 『閉じる』ボタンをクリックします。