

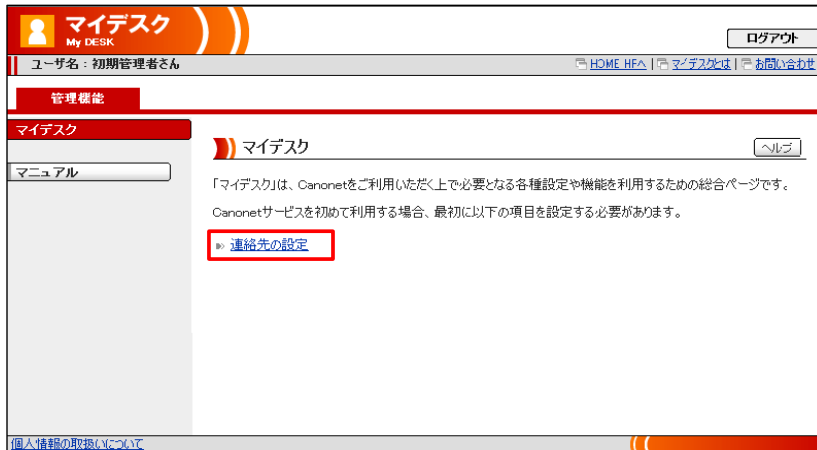
## Q. マイデスクにログインすると、「連絡先の設定」画面が表示される

- A. 初期管理者IDもしくは管理者権限が設定されているIDで初めてマイデスクにログインしますと、連絡先の設定のリンクが表示される場合があります。マイデスク操作をされるには、連絡先の設定が必要です。

### ■ 連絡先設定とは

Canonetから管理者宛てに送付いたしますメールの配信先を設定ください。  
また、マイデスクID、パスワードを忘れた場合の再発行先のメールアドレスにもなります。

### 1. マイデスク画面の[連絡先の設定]をクリックします。



### 2. 連絡先の設定については下記2つの方法からお選びください。

- ① メールアドレスを登録して連絡先に設定する(※Canonetでメール契約のある方のみ)  
これからCanonetでご利用されたいメールアドレスの登録をおこないます。登録されたメールアドレスは、連絡先として設定されます。  
→設定方法は、以下の3-1から3-3までの手順をご確認ください。
- ② 既にお持ちのメールアドレスを連絡先に設定する  
Canonetで現在ご利用中のメールアドレスまたはCanonetでご契約以外のメールアドレスを連絡先に設定することができます。  
→設定方法は、以下の4-1から4-6までの手順をご確認ください。

### 3-1. [メールアドレスを登録して、連絡先に設定をする]のボタンをクリックします。

マイデスク  
My DESK

ログアウト

ユーザ名：初期管理者さん

HOME HPマイデスクとはお問い合わせ

管理機能

マイデスク

マニュアル

連絡先の設定ヘルプ

マイデスクIDを忘れた場合の連絡用として、メールアドレスを登録してください。

■メールアドレスをお持ちでない方は

新規メールアドレスを登録すると、連絡先に自動設定されます。

メールアドレスを登録して、連絡先に設定する

■メールアドレスをお持ちの方は

連絡先

確認入力

登録する

個人情報の取扱いについて

### 3-2. 各項目を入力し、[登録する]のボタンをクリックします。

ここで設定したアドレスは管理者として登録されます。

マイデスク  
My DESK

ログアウト

ユーザ名：初期管理者さん

HOME HPマイデスクとはお問い合わせ

管理機能

マイデスク

マニュアル

メールアドレス登録ヘルプ

メールアドレスを登録するユーザの情報を入力してください。  
メールアドレスは半角2～32文字、パスワードは半角6～32文字で登録してください。  
マイデスクには、メールアドレス及びパスワードでログインすることができます。

①メールアドレス

②パスワード

③確認入力

④メールボックス容量

⑤ユーザ名

⑥よみ

⑦所属名

役職名

管理者権限

XXXXXX

●●●●●●●●

●●●●●●●●

100

観音 太郎

かんのんたろう

☒ 設定する ☐ 設定しない

\* メールアドレスには、半角英数字、ピリオド“.”、ハイフン“-”、および下線“\_”が使用可能です。

\* ユーザ名、所属名、役職名には、全角文字、半角英数字、および以下の半角記号が使用可能です。  
! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < > ? @ [ \ ] ^ \_ { | } ~

\* パスワードの安全性は、大文字・小文字・数字・記号を含む8文字以上の入力を、安全性“高”の基準としています。

\* メールボックス容量は、50～2000MBで50MB単位で設定できます。  
50MB単位で指定されない場合は、端数を切り上げて設定します。  
入力例：120MBを指定した場合は150MBとなります。

\* 詳細はユーザズマニュアル「管理者編」をご覧ください。

登録する

項目	設定値
①メールアドレス	xxxxxx (@の前のみ)
	半角2～32文字まで
②パスワード	半角6～32文字まで
③確認入力	上記で入力したパスワードをもう一度入力
④メールボックス容量	50～2000MBまで (50MB単位)
⑤ユーザ名	(例)観音 太郎
⑥よみ(ひらがな)	(例)かんのんたろう
⑦所属名・役職名	任意

3-3. マイデスクの画面に移動します。設定は以上です。

#### 4-1. マイデスク画面の【メールアドレスをお持ちの方は】の項目の「連絡先」に設定したいメールアドレスを入力します。

「確認入力」にもう一度メールアドレスを入力します。

[登録する]のボタンをクリックします。

※. 連絡先にadmin@(お客様ドメイン)、webmaster@(お客様ドメイン)、postmaster@(お客様ドメイン)を指定しないで下さい。

マイデスク  
My DESK

ログアウト

ユーザー名: 初期管理者さん

HOME HP マイデスクとは お問い合わせ

管理機能

マイデスク

マニュアル

### 連絡先の設定

ヘルプ

マイデスクIDを忘れた場合の連絡用として、メールアドレスを登録してください。

■メールアドレスをお持ちでない方は

新規メールアドレスを登録すると、連絡先に自動設定されます。

メールアドレスを登録して、連絡先に設定する

■メールアドレスをお持ちの方は

連絡先	xxxxxxx	@	example.co.jp
確認入力	xxxxxxx	@	example.co.jp

登録する

[個人情報の取扱いについて](#)

#### 4-2. 連絡先の仮設定完了が表示されますので[OK]のボタンをクリックします。

※ ここでは仮設定となり、設定は完了していません。

本設定をしていただく必要がありますので、次のステップへお進みください。

マイデスク  
My DESK

ログアウト

ユーザー名: 初期管理者さん

HOME HP マイデスクとは お問い合わせ

管理機能

マイデスク

マニュアル

### 連絡先の仮設定完了

ヘルプ

[admin@example.co.jp]の連絡先の仮設定が完了しました。  
変更した連絡先にメールを送信しましたので、メール本文のURLをクリックし、本設定を行ってください。

OK

[個人情報の取扱いについて](#)

#### 4-3. マイデスクのログイン画面に戻ります。

#### 4-4. 連絡先に入力したメールアドレス宛に、「【マイデスクIDの連絡先】仮設定完了メール」が届きます。

メールのURLをクリックし連絡先の本設定認証の画面に移動します。  
※メールの有効期限は**30分**です。30分を超過した場合は、再度最初から連絡先を設定してください。

件名 【マイデスクIDの連絡先】仮設定完了メール  
送信者 info@canonet.ne.jp

連絡先の仮設定が完了しました。  
マイデスクID情報は以下となります。

マイデスクID: ad\*\*\*@\*\*\*\*\*.jp  
パスワード: 個人情報のため表示を伏せています。

ご本人様確認のため、下記URLへ「30分以内」にアクセスし  
連絡先の本設定を完了させて下さい。  
<https://mydesk2.test.canonet.ne.jp/api/rgstetnemail?uid=4f97ab236a9de8f7b9308c59f30aa3091c125c78ccdb634e7d3852be6d4bb908>

※当メール送信後、30分を超過しますと、セキュリティ保持のため有効期限切れとなります。  
その場合は再度、最初から連絡先の変更をお願い致します。

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。  
その場合は、最初の「https://」から末尾の英数字までをブラウザに  
直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。  
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが  
破棄して頂けますよう、よろしくお願い致します。

[このメールの内容に関するお問い合わせ先]

Canonetコールセンター  
電話番号 : 03-6732-7573  
FAX番号 : 03-6732-7584  
メールアドレス : [support@canonet.ne.jp](mailto:support@canonet.ne.jp)

受付時間: 平日 09:00~19:00、土曜 10:00~17:00  
※ただし、日曜祝祭日、12月30日~1月3日および法定点検日を除く

発行元 キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
<http://www.canonet.ne.jp/>  
(c) Copyright Canon Marketing Japan Inc. 2015

#### メール送信から30分経過した場合には以下の画面が表示されます。

ログイン画面からログインし、手順1から再度連絡先を設定してください。

マイデスク  
My DESK

連絡先の本設定認証

URLの有効期限が切れています。  
お手数ですが、もう一度お手続きをお願い致します。

ログイン

#### 4-5. マイデスクIDのパスワードを入力し[認証] のボタンをクリックします。

マイデスク  
My DESK

連絡先の本設定認証

連絡先の本設定認証

マイデスクIDのパスワードを入力し、[認証]をクリックしてください。

マイデスクID admin@example.co.jp  
パスワード .....

認証

4-6. 連絡先の本設定完了の画面が表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。

ログイン画面に移動します。

